



I.I.S. FEDERICO II DI SVEVIA-MELFI
Prot. 0013871 del 09/10/2026
IV (Uscita)

REGOLAMENTO GRUPPO ACCOGLIENZA



Approvato dal Collegio docenti con delibera n. 35 del 29/09/2026
e dal Consiglio d'Istituto con delibera n.22 del 05/10/2026

Premessa

L'I.I.S. "Federico II di Svevia" ha consolidato e reso parte integrante della propria cultura scolastica la tradizione del *Gruppo Accoglienza*, una realtà composta da studenti selezionati, riconosciuti per il loro spirito di servizio, il forte senso di appartenenza all'Istituto e le spiccate capacità relazionali. Considerati il fiore all'occhiello della scuola, i membri del Gruppo incarnano i valori fondanti della comunità scolastica.

Nato come iniziativa di valorizzazione degli studenti più motivati e collaborativi, il Gruppo Accoglienza si è evoluto in una struttura stabile e rappresentativa, espressione concreta dell'impegno, della responsabilità e della partecipazione attiva alla vita dell'Istituto.

Il Gruppo è composto da studenti delle classi terze, quarte e quinte di tutti gli indirizzi dell'Istituto, che abbiano presentato regolare domanda di adesione e ottenuto l'approvazione da parte dei rispettivi Consigli di Classe. La partecipazione è aperta e inclusiva: non sono previste limitazioni numeriche né per indirizzo né per classe. Gli studenti del Gruppo Accoglienza si distinguono per una divisa ufficiale, segno di riconoscibilità e appartenenza:

- Divisa estiva: t-shirt bordeaux con logo ufficiale del Gruppo Accoglienza;
- Divisa invernale: jeans blu, camicia bianca e cravatta bordeaux.

Art. 1 - Finalità

La parola "accoglienza" richiama l'idea di "inclusione" e di "corresponsabilità" educativa. Pertanto, le finalità del Gruppo Accoglienza sono:

- promuovere un modo di *essere insieme nella scuola* all'insegna della cultura dell'appartenenza, del dialogo collegiale e plurale, dell'alleanza educativa tra tutti gli attori della realtà scolastica, durante l'intero anno scolastico e continuativamente per tutti gli anni scolastici;
- alimentare la passione e l'impegno per la costruzione di un positivo ambiente di apprendimento;
- contribuire alla volontà di arricchimento culturale, alla realizzazione del successo formativo e alla crescita umana;
- responsabilizzare gli studenti nell'esercizio del proprio ruolo, maturando anche il senso di appartenenza alla comunità educante di appartenenza;
- favorire dinamiche relazionali corrette per una civile convivenza;
- costruire un positivo ambiente di apprendimento dove le 'fragilità' sono valorizzate e soccorse dai pari;
- contribuire all'arricchimento culturale, al successo formativo e alla crescita umana degli studenti dell'I.I.S. Federico II di Svevia;
- favorire l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza e delle soft skills in genere;
- coltivare la resilienza e l'adattamento come sentimenti necessari alla convivenza civile e democratica.

Art. 2 - Obiettivi

Il Gruppo Accoglienza persegue i seguenti obiettivi:

- condurre gli studenti alla concretizzazione di esperienze del "saper fare" e, al contempo, del "saper essere";
- svolgere attività scolastiche ed extrascolastiche a beneficio del successo dell'offerta formativa della scuola;



- condividere con tutti gli studenti della scuola i valori della responsabilità, della serietà, del rispetto, della condivisione, della solidarietà e della cittadinanza attiva, attraverso una sistematica disseminazione d'aula dell'esperienza nel Gruppo.

Art. 3 - Requisiti di accesso al Gruppo e Domanda d'iscrizione

Possono partecipare al Gruppo Accoglienza gli studenti e le studentesse iscritti alle classi terze, quarte o quinte di qualsiasi indirizzo dell'Istituto che abbiano presentato domanda di adesione entro l'inizio dell'anno scolastico e comunque prima dello svolgimento dei primi Consigli di classe previsti dal Piano annuale delle attività;

I requisiti per essere inclusi nell'elenco dei membri del Gruppo sono:

- avere conseguito nell'anno scolastico precedente la media scolastica pari o superiore a 7 e la valutazione del comportamento pari o superiore a 8, (in riferimento all'anno scolastico precedente alla presentazione della domanda);
- possedere qualità relazionali e capacità di socializzazione;
- essere disponibile a prestare servizio accoglienza nelle diverse attività previste dall'Istituto;
- rispettare gli impegni assunti e gli incarichi assegnati;
- essere serio, puntuale, collaborativo, responsabile e rispettoso degli altri, degli ambienti e del materiale messo a disposizione dall'Istituzione;
- dimostrare di possedere senso di appartenenza all'Istituto, serietà, responsabilità, affidabilità e attitudine ad assumere e portare a termine incarichi e compiti aggiuntivi rispetto all'attività scolastica ordinaria.

Gli studenti interessati a entrare a far parte del Gruppo Accoglienza devono presentare formale candidatura, compilando l'apposita domanda (**Modello domanda inclusione Gruppo Accoglienza**). La domanda va inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale **pzis02700b@istruzione.it**, indirizzata al Dirigente Scolastico e al docente Responsabile del Gruppo. La domanda sarà successivamente sottoposta dal docente Responsabile del Gruppo all'attenzione dei coordinatori di classe affinché procedano all'approvazione nei rispettivi Consigli di Classe, nella prima riunione annuale dei Consigli di classe.

Nella domanda gli studenti e le studentesse richiedenti dovranno fare una breve presentazione personale, indicare le motivazioni per le quali aspirano a far parte del Gruppo Accoglienza, precisando la media e il voto di condotta conseguiti nell'anno scolastico precedente;

I docenti dei Consigli di classe procedono ad approvare la candidatura dello/degli studente/studenti che riconoscano in possesso dei sopraelencati requisiti.

I requisiti saranno criteri validi anche per l'esclusione degli studenti che a fine anno scolastico, siano risultati non più in possesso dei medesimi.

I singoli Consigli di classe ufficializzano l'inclusione nei verbali della prima riunione del Consiglio di classe e ne fanno comunicazione tramite e-mail al Responsabile del Gruppo Accoglienza, che a sua volta redige il verbale per porre agli atti della scuola l'elenco ufficiale del Gruppo Accoglienza per l'anno scolastico in corso.

Art. 4 – Funzioni del Gruppo Accoglienza

Il Gruppo Accoglienza contribuisce in modo attivo, responsabile e collaborativo alla vita dell'Istituto, svolgendo funzioni di supporto logistico, organizzativo e relazionale in una pluralità di contesti. In particolare, si occupa di:

- allestire ambienti, predisporre materiali e partecipare con incarichi e mansioni diversificate alle iniziative promosse dalla scuola;
- supportare l'Istituto nella collaborazione con Enti, Associazioni, Università, Scuole e Istituzioni educative, con il Comune di Melfi, nonché con realtà regionali, nazionali e internazionali;
- collaborare all'organizzazione e alla gestione di eventi istituzionali, convegni, concorsi, gare, manifestazioni tematiche (come la *Notte Nazionale del Liceo Classico* e *La Notte Banca del Federico II*), campionati, momenti di animazione, incontri con l'autore, mostre, iniziative culturali e sportive;
- offrire supporto logistico e organizzativo, nonché accoglienza attiva alle delegazioni scolastiche italiane e straniere in occasione del *Mediashow*, concorso internazionale dedicato alla multimedialità che si svolge annualmente tra marzo e aprile, contribuendo alla riuscita di un evento di ampio respiro culturale;
- collaborare alla progettazione e realizzazione degli *Open Day* per l'orientamento in ingresso, accompagnando studenti e famiglie nella scoperta dell'offerta formativa e degli spazi scolastici, promuovendo un'immagine inclusiva, dinamica e partecipata dell'Istituto;



- partecipare attivamente al *Progetto Accoglienza Classi Prime*, attraverso l'organizzazione e realizzazione di attività di benvenuto, socializzazione e orientamento, assumendo il ruolo di guida scolastica per i nuovi iscritti e favorendone l'integrazione nel contesto educativo, anche negli anni successivi, con un accompagnamento costante e relazionale.

Art. 5 – Struttura organizzativa del Gruppo Accoglienza

Responsabile del Gruppo

Il Gruppo Accoglienza è diretto da un docente dell'Istituto, nominato Responsabile del Gruppo Accoglienza e della Commissione Accoglienza. La sua funzione è garantire la coerenza educativa e organizzativa delle attività, supervisionare la selezione dei membri, assegnare incarichi, monitorare lo svolgimento delle iniziative e rappresentare il Gruppo nelle interlocuzioni con il Dirigente Scolastico e gli organi collegiali.

Commissione Accoglienza

Il Responsabile è affiancato da una Commissione Accoglienza composta da docenti che abbiano formalmente richiesto di aderire al progetto. La Commissione collabora alla progettazione delle attività, al monitoraggio del percorso formativo e operativo del Gruppo, contribuendo con competenze specifiche alla riuscita delle iniziative previste.

Capi Accoglienza

Il Gruppo Accoglienza è coordinato da n. 2 Capi Accoglienza Alunni, appartenenti alle quinte classi, e dunque considerati veterani.

Sono individuati dalla Responsabile e dalla Commissione Accoglienza anche in base al resoconto valutativo di fine anno scolastico dei Capi Alunni uscenti.

I candidati a Capi Accoglienza Alunni devono avere evidenziato di possedere capacità organizzative e motivazionali, propositività, affidabilità, responsabilità e serietà superiori al resto del Gruppo.

La nomina dei nuovi capi viene ufficializzata dalla Responsabile del Gruppo Accoglienza nel verbale di fine anno scolastico, che viene redatto ai fini del resoconto e della valutazione delle attività e del lavoro svolto dal Gruppo Accoglienza durante l'intero anno scolastico.

Lo Staff Tecnico del Gruppo Accoglienza

All'interno del Gruppo Accoglienza, la Commissione individua alcuni studenti delle classi quinte con specifiche competenze tecnologiche, che entrano a far parte dello Staff Tecnico.

Lo Staff Tecnico ha il compito di supportare le varie iniziative che richiedono particolari abilità in campo informatico, digitale e multimediale, collaborando con i Capi Accoglienza, con la docente Responsabile, con la Commissione Accoglienza e con gli altri componenti del Gruppo.

La nomina dei componenti dello Staff Tecnico è deliberata dalla Commissione Accoglienza e formalizzata con apposito verbale.

Alunni Referenti di Indirizzo

Per garantire una più equilibrata rappresentanza e un'organizzazione efficace delle attività, la docente Responsabile e la commissione Accoglienza individuano tra i componenti del Gruppo delle classi quinte gli Alunni Referenti di Indirizzo, uno per ciascun indirizzo di studio dell'Istituto.

I Referenti di Indirizzo hanno i seguenti compiti:

1. fungere da collegamento tra i compagni del proprio indirizzo e i Capi Accoglienza;
2. coordinare la partecipazione degli studenti del proprio indirizzo alle attività di accoglienza e orientamento;
3. collaborare con i Capi Accoglienza e con lo Staff Tecnico nella gestione delle iniziative comuni;
4. riferire periodicamente alla Responsabile del Gruppo Accoglienza sullo svolgimento delle attività, segnalando eventuali criticità o proposte di miglioramento.

La nomina dei Referenti di Indirizzo viene deliberata dalla Commissione Accoglienza e riportata a verbale.

Art. 6 – Deroghe in favore di alunni con bisogni educativi

È consentita, **in deroga ai requisiti previsti dall'art. 3 del presente Regolamento**, l'inclusione nel Gruppo Accoglienza di studenti che si trovino in una situazione di **svantaggio o difficoltà sociale, culturale o relazionale**, nonché di studenti con **disabilità certificata o con disturbi evolutivi specifici**, qualora la partecipazione al Gruppo risponda a specifiche esigenze di carattere relazionale, educativo e inclusivo.



La deroga può essere concessa anche qualora lo studente **non sia in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al Gruppo**, allorché si ritenga che l'esperienza possa favorire significativamente la socializzazione, l'integrazione, la partecipazione alla vita scolastica, il successo formativo dello studente e la prevenzione dell'abbandono scolastico.

La richiesta di inclusione può essere presentata dallo studente o proposta dal **Consiglio di classe**, anche su segnalazione dei docenti, ed è adeguatamente motivata in relazione alle specifiche esigenze dello studente.

L'ammissione in deroga è valutata e deliberata **collegialmente dal Dirigente scolastico, dal Consiglio di classe, dalla docente Responsabile e dalla Commissione Accoglienza**, tenendo conto della situazione individuale dello studente, delle sue potenzialità e delle finalità inclusive del Gruppo.

La deroga è finalizzata a **prevenire ogni forma di marginalizzazione e a favorire l'inclusione, la socializzazione, la partecipazione e il successo formativo**, valorizzando le capacità e le potenzialità di ciascuno.

La partecipazione dello studente ammesso in deroga è oggetto di **monitoraggio nel corso dell'anno scolastico** da parte della docente Responsabile e della Commissione Accoglienza, in collaborazione con il Consiglio di classe.

Restano ferme le disposizioni degli **artt. 8 e 9** relative all'esclusione dal Gruppo Accoglienza, di seguito riportate.

Art. 7 – Ammissione al Gruppo Accoglienza in corso d'anno

È consentita, nel corso dell'anno scolastico, l'inclusione nel Gruppo Accoglienza di studenti che, non avendo aderito inizialmente al progetto, maturino successivamente la volontà di parteciparvi. La richiesta di ammissione potrà essere presentata dallo studente, anche su indicazione del Consiglio di classe, per motivazioni di carattere relazionale, educativo e formativo, nonché in riconoscimento dell'impegno, della partecipazione e del merito dimostrati nel percorso scolastico.

L'inclusione, nel rispetto delle finalità del progetto e dei requisiti di ammissione, viene valutata e deliberata **collegialmente dal Dirigente scolastico, dal Consiglio di classe, dalla docente Responsabile e dalla Commissione Accoglienza**.

L'ammissione sarà verbalizzata nel primo Consiglio di classe utile, al fine di garantirne la condivisione e la tracciabilità e formalizzata dal docente Referente.

Art. 8 – Esclusione temporanea o per l'intero anno scolastico

Nel corso dell'anno scolastico, qualora uno studente appartenente al Gruppo Accoglienza si renda responsabile di **inadempienze nello svolgimento delle attività o degli incarichi assegnati, comportamenti non corretti o non conformi alle finalità educative del Gruppo**, ovvero vengano meno i requisiti previsti dall'art. 3 del presente Regolamento, può essere disposta l'esclusione dal Gruppo Accoglienza.

L'esclusione può essere **temporanea, per un quadrimestre**, oppure **per l'intero anno scolastico**, in relazione alla gravità e alla reiterazione dei comportamenti o al venir meno dei requisiti richiesti.

La proposta di esclusione può essere avanzata dal **Consiglio di classe, dalla docente Responsabile del Gruppo Accoglienza o dalla Commissione Accoglienza**. La proposta deve essere adeguatamente motivata e formalmente comunicata al Dirigente scolastico e agli altri soggetti coinvolti nella valutazione.

La **decisione sull'esclusione è assunta collegialmente dal Dirigente scolastico, dal Consiglio di classe, dalla docente Responsabile e dalla Commissione Accoglienza**, ciascuno per le proprie competenze, previa valutazione delle motivazioni e degli elementi acquisiti.

L'esclusione temporanea per un quadrimestre è finalizzata, in particolare, a favorire la consapevolezza delle proprie responsabilità e il recupero di comportamenti coerenti con le finalità del Gruppo Accoglienza.

L'esclusione per l'intero anno scolastico può essere disposta nei casi di **gravi o reiterate inadempienze, comportamenti particolarmente scorretti o incompatibili con le finalità del Gruppo Accoglienza, ovvero qualora vengano meno in modo definitivo i requisiti previsti dall'art. 3**.

La decisione adottata viene **verbalizzata nel primo Consiglio di classe utile** e acquisita agli atti della Commissione Accoglienza da parte del docente **Responsabile del Gruppo Accoglienza**.

Il **docente Responsabile del Gruppo Accoglienza** provvede a comunicare formalmente il provvedimento allo studente e alla famiglia e a curarne l'attuazione per il periodo stabilito.



Qualora lo studente sospeso o escluso ricopra uno degli incarichi previsti dal presente Regolamento, si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 9.

Art. 9 – Revoca degli incarichi e sostituzione

La **revoca degli incarichi** di **Capo Accoglienza, componente dello Staff Tecnico o Alunno Referente di Indirizzo** può essere disposta nel corso dell'anno scolastico qualora lo studente non assolva adeguatamente alle responsabilità connesse al ruolo, si renda responsabile di **inadempienze, comportamenti non corretti o non conformi alle finalità del Gruppo Accoglienza**, ovvero vengano meno i requisiti previsti per l'incarico. La richiesta di revoca può essere avanzata dal **Consiglio di classe, dalla docente Responsabile del Gruppo Accoglienza o dalla Commissione Accoglienza**, con indicazione delle motivazioni e degli elementi utili alla valutazione del caso.

La **decisione sulla revoca dell'incarico** è **assunta collegialmente dal Dirigente scolastico, dal Consiglio di classe, dalla docente Responsabile e dalla Commissione Accoglienza**, ciascuno per le proprie competenze. La revoca dell'incarico **non comporta necessariamente l'esclusione dal Gruppo Accoglienza**: qualora lo studente conservi i requisiti previsti dall'art. 3, potrà continuare a partecipare alle attività del Gruppo in qualità di componente.

In caso di revoca, il **docente Responsabile e la Commissione Accoglienza** provvedono alla sostituzione nell'incarico, individuando un altro componente del Gruppo in possesso dei requisiti richiesti per il ruolo. La sostituzione è formalizzata mediante apposito verbale della Commissione Accoglienza, da parte del docente Responsabile.

Qualora le motivazioni alla base della revoca siano tali da determinare anche l'esclusione dello studente dal Gruppo Accoglienza, si applicano le disposizioni previste dall'art. 8.

Il provvedimento di revoca e l'eventuale sostituzione sono **verbalizzati nel primo Consiglio di classe utile** e acquisiti agli atti della Scuola e della Commissione Accoglienza. La **docente Responsabile** provvede alla relativa comunicazione allo studente e alla famiglia e cura gli adempimenti conseguenti.

La riformulerai chiarendo che **la valutazione dei requisiti avviene a fine anno**, che lo studente dispone dell'intero anno scolastico successivo per dimostrare il mantenimento dei requisiti e che la riabilitazione è distinta dai casi più gravi disciplinati dagli artt. 8 e 9.

Art. 10 – Valutazione, sospensione ed eventuale riabilitazione

Gli studenti appartenenti al Gruppo Accoglienza hanno **l'intero anno scolastico per dimostrare di aver mantenuto i requisiti previsti dall'art. 3 del presente Regolamento**, nonché di aver partecipato alle attività con senso di responsabilità, affidabilità, collaborazione e rispetto delle regole e degli impegni assunti.

Al termine dell'anno scolastico, la permanenza nel Gruppo Accoglienza viene verificata sulla base degli **esiti dello scrutinio finale** e della valutazione complessiva del percorso dello studente. Qualora lo studente riporti **giudizio sospeso in una o più discipline**, la verifica dei requisiti viene effettuata al termine delle prove di recupero, una volta acquisiti gli esiti definitivi dello scrutinio.

Qualora, a seguito dello scrutinio definitivo, lo studente non raggiunga una **media disciplinare almeno pari a 7** o riporti una **valutazione del comportamento inferiore a 8**, viene disposta la **sospensione dalla partecipazione al Gruppo Accoglienza per l'anno scolastico successivo**.

La sospensione ha carattere **temporaneo e finalità educativa** e consente allo studente di disporre dell'intero anno scolastico successivo per dimostrare il recupero e il mantenimento dei requisiti richiesti per la partecipazione al Gruppo.

Al termine del **primo quadrimestre**, qualora lo studente abbia raggiunto una **media disciplinare almeno pari a 7** e una **valutazione del comportamento almeno pari a 8**, la docente Responsabile e la Commissione Accoglienza e il Consiglio di classe, sulla base degli esiti degli scrutini e delle informazioni fornite dal Consiglio di classe, possono deliberarne la **riammissione al Gruppo Accoglienza**.

Qualora i requisiti non siano ancora stati raggiunti al termine del primo quadrimestre, lo studente potrà dimostrarne il conseguimento **entro gli scrutini finali dell'anno scolastico**. In presenza dei requisiti previsti dall'art. 3, la docente Responsabile e la Commissione Accoglienza e il Consiglio di classe possono deliberare la **riammissione dello studente**.



La valutazione annuale tiene conto, oltre che del profitto e del **comportamento**, anche della **partecipazione alle attività, del senso di responsabilità, dell'affidabilità, della collaborazione e del rispetto delle regole e degli impegni assunti**.

Le verifiche dei requisiti e le eventuali decisioni di sospensione o di riammissione sono **verbalizzate** Consiglio di classe **e dalla docente Responsabile che provvede a farne comunicazione** allo studente e alla famiglia.

Le disposizioni del presente articolo riguardano esclusivamente la verifica del **profitto, del comportamento e degli altri requisiti previsti dall'art. 3**. Restano ferme le disposizioni degli **artt. 8 e 9**, relative rispettivamente all'esclusione dal Gruppo Accoglienza e alla revoca degli incarichi, che possono essere applicate anche nel corso dell'anno qualora ricorrano le condizioni ivi previste.

Art. 11 – Rendicontazione del servizio accoglienza

Il servizio accoglienza prestato da ogni studente incluso ufficialmente nel Gruppo viene rendicontato su apposito registro dai Capi Alunni, con la supervisione del docente Referente, in termini di ore.

Il registro, a fine anno scolastico, viene vistato dal docente responsabile del progetto e convalidato dal Dirigente scolastico.

Art. 12 - Valutazione delle ore del servizio accoglienza

Le ore di servizio accoglienza saranno valutate nel seguente modo:

- a ciascuno studente del Gruppo Accoglienza impegnato nelle attività, svolte per la scuola, di orientamento in ingresso, di accoglienza dei nuovi iscritti, di organizzazione, di coordinamento e di supporto, vengono riconosciute e certificate dal Dirigente scolastico, **annualmente e per ogni anno del triennio** di permanenza nel Gruppo Accoglienza **un massimo n. 10 ore**, per un totale nell'intero triennio di **massimo n. 30 ore** delle n. 90 ore previste dagli ordinamenti per i Licei dei **Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro**;
- **le ulteriori ore di servizio accoglienza**, effettivamente prestate da ciascuno studente del Gruppo Accoglienza e registrate, **se uguali o superiori a n. 20 ore, concorrono a pieno titolo alle attività previste dal punto 4 dei criteri di attribuzione del credito**, di cui al *Documento di valutazione degli studenti*, ossia varranno al pari di moduli formativi extracurriculari, deliberati dal Collegio dei docenti e organizzati dalla scuola, di durata non inferiore a n. 20 ore;
- **pertanto, annualmente, a fine anno scolastico**, lo studente potrà ottenere **sia le ore valide ai fini dei Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (max 10 ore) che quelle valide ai fini del credito, purché siano almeno 20 ore** di servizio effettivamente prestato e registrato; **in totale gli saranno riconosciute un totale di 30 di servizio accoglienza certificate** (10 ai fini dei Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro + 20 ai fini del credito);
- **qualora lo studente abbia già svolto un numero sufficiente di ore di Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro** ottenute con altre attività e raggiunga in totale solo 20 ore di servizio accoglienza, **quelle ore potranno essere computate per il solo credito scolastico** (purché almeno pari a 20 ore);
- **nel caso in cui lo studente del Gruppo Accoglienza partecipi attivamente e responsabilmente** alle attività previste per il Mediashow, la Notte Bianca del Federico II o altre **manifestazioni deliberate dal Collegio docenti e valide ai fini del credito potrà avere riconosciuto un criterio aggiuntivo per il credito, in quanto meritevole**.