



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

Approvato dal Collegio docenti con delibera n. 50 del 06/11/2025

e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 06/11/2025

Premessa

Il Laboratorio linguistico è uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere.

Il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, con priorità per le classi dell'indirizzo linguistico, costituisce un aspetto fondamentale per una didattica mirata e avanzata.

Art. 1 – Responsabile del laboratorio

Il docente responsabile del laboratorio ha il compito di:

- fissare le procedure per un corretto ed efficace utilizzo del laboratorio;
- definire orari e piano di utilizzo dello stesso;
- segnalare all'assistente tecnico e, ove necessario, al Dirigente scolastico, eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature e/o mancanza di materiale o attrezzature;
- segnalare eventuali carenze in merito alla sicurezza.

Art. 2 – Norme generali

- Il personale docente può utilizzare i laboratori per tutti gli usi didattici ritenuti necessari.
- Il laboratorio deve essere lasciato in ordine e nelle condizioni originarie di accesso.
- Agli alunni devono essere illustrate e lette le norme relative al buon uso, al funzionamento e all'accesso al laboratorio.
- Ciascun docente è responsabile del rispetto delle norme e dei regolamenti da parte degli studenti.

Art. 3 – Modalità di utilizzo e gestione del servizio

All'inizio di ogni anno scolastico, il responsabile del laboratorio, d'intesa con i docenti di lingue, definirà l'orario di utilizzo, introducendo, ove necessario, criteri di rotazione.

Durante la permanenza in laboratorio, gli studenti sono tenuti a:

- mantenere un comportamento corretto e rispettoso;
- sedersi alla postazione assegnata dal docente;
- seguire attentamente le istruzioni dell'insegnante relativamente all'uso della strumentazione;
- non introdurre né consumare cibi o bevande;
- avere la massima cura dello spazio assegnato e delle cuffie auricolari con microfono affidate.

Al termine della lezione:

- ogni postazione deve essere lasciata in ordine e pulita, con le cuffie riposte nell'apposito spazio;
- il docente deve accertarsi che le attrezzature siano integre ed efficienti, segnalando eventuali anomalie;
- tutte le apparecchiature e l'interruttore generale devono essere spenti;
- l'aula deve essere lasciata pulita e in ordine, con luci spente e porta chiusa;
- l'uscita degli alunni deve avvenire in modo ordinato.

Art. 4 – Anomalie e sicurezza

- Qualora, durante le attività, si verificano guasti o anomalie, gli alunni devono tempestivamente avvertire il docente, che informerà subito il responsabile del laboratorio.
- È vietato manomettere apparecchiature o impianti di qualsiasi natura.
- Il danneggiamento doloso, derivante da mancato rispetto delle regole o cattivo utilizzo, può comportare sanzioni disciplinari e l'obbligo di risarcimento.

Art. 5 – Disposizioni per la sicurezza

- Nel laboratorio devono essere presenti esclusivamente suppellettili, attrezzature e materiali strettamente attinenti al servizio.



2. La disposizione dei materiali deve garantire la sicurezza e non ostacolare un'eventuale evacuazione.
3. Zaini, cartelle ed effetti personali devono essere riposti in modo da non intralciare né l'utilizzo del laboratorio né le vie di fuga.
4. È vietato introdurre sostanze infiammabili, oggetti pericolosi o materiali non pertinenti alle attività.

Art. 6 – Evacuazione

1. In caso di pericolo, l'evacuazione del laboratorio deve avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività.
2. Gli studenti devono incolonnarsi con calma, evitando accalcamenti o situazioni di panico.