



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA E ROBOTICA

**Approvato dal Collegio docenti con delibera n. 49 del 06/11/2025
e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 06/11/2025**

Premessa

Il presente regolamento ha lo scopo di regolamentare l'uso dei laboratori di "Informatica 1 e 2 e Robotica" da parte di studenti, docenti e personale assistente tecnico.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

I laboratori sono situati al piano terra dell'Istituto.

- **Laboratorio n. 1 – Test Center AICA**

Dotato di:

- 20 postazioni informatiche per gli studenti
- 1 stampante di rete
- 1 carrello con Notebook per Laboratorio mobile
- 1 sistema di videoproiezione connesso alla postazione docente

- **Laboratorio n. 2**

Dotato di:

- 10 postazioni informatiche per gli studenti
- 1 sistema di videoproiezione connesso alla postazione docente

- **Laboratorio di Robotica**

Dotato di:

- 4 postazioni informatiche per gli studenti
- 1 postazione informatica per i docenti
- 3 stampanti 3D
- 1 pannello per Aula Immersiva
- 1 carrello con 5 Notebook
- 1 Laser Cutter
- 1 sistema di videoproiezione connesso alla postazione docente

Tutte le postazioni di lavoro sono costituite da PC di ultima generazione e costantemente aggiornati, collegati in rete locale e a Internet.

I laboratori sono utilizzati prioritariamente per esercitazioni pratiche di Informatica (Lab.1) e per attività di Robotica.

Nelle ore libere, il Laboratorio 2 e i laboratori mobili possono essere utilizzati per attività curricolari di altre materie.

Art. 1 – Modalità di accesso

- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito per soli scopi didattici alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e affisso sulla porta di accesso allo stesso.
- Nelle ore libere, cioè senza l'indicazione delle classi, i docenti che vogliono utilizzare le attrezzature informatiche devono chiedere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico, previo accordo tra il docente e l'assistente tecnico.
- L'assistente tecnico aprirà il laboratorio entro la prima ora di lezione e avrà cura di chiuderlo al termine delle lezioni. In caso di assenza, l'apertura e la chiusura del laboratorio sarà gestita dal collaboratore scolastico del piano.
- L'accesso delle classi è consentito solo con la presenza di almeno un docente della classe e, quando possibile, dell'assistente tecnico. Gli studenti non possono rimanere all'interno del laboratorio senza la presenza costante dell'insegnante.



- Durante la normale attività di laboratorio di una classe non è consentito l'accesso a docenti e studenti di altre classi se non in caso di particolare necessità e previa autorizzazione dell'Ufficio di Presidenza.
- Il responsabile di laboratorio e l'assistente tecnico possono accedere in qualsiasi momento al laboratorio per operazioni di servizio.
- In caso di eventi straordinari per i quali sia necessario l'uso del laboratorio, i docenti interessati saranno avvertiti tempestivamente.
- Non è consentito l'uso del laboratorio per lo svolgimento di attività ricreative, di assemblee di classe o attività analoghe, e comunque non attinenti all'uso tecnico-didattico.
- I docenti che intendono utilizzare il laboratorio per attività extracurricolari, dopo aver ottenuto l'autorizzazione dal Dirigente Scolastico, dovranno informare l'assistente tecnico per concordare i tempi e per consentire la preparazione delle apparecchiature necessarie allo svolgimento delle attività.
- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio per attività extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.

Art. 2 – Norme per i docenti

- Leggere e spiegare, all'inizio di ogni anno scolastico, il presente regolamento ai propri studenti nonché illustrare le norme di sicurezza da osservare nell'utilizzo del laboratorio. Il docente dovrà riportare sul registro di classe e sull'apposito modulo in allegato la data in cui il regolamento è stato illustrato alla classe.
- Assegnare a ogni studente (o gruppo di studenti) una postazione di lavoro stabile per tutto l'anno scolastico e riportare tali assegnazioni nella apposita scheda preparata dall'Assistente Tecnico. Ogni variazione nell'assegnazione deve essere annotata sulla scheda con la data di modifica. La scheda dovrà essere consegnata all'assistente tecnico.
- Ricordare agli studenti che, se venisse rilevato un danno o comunque una manomissione, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo.
- Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.
- Controllare che gli studenti utilizzino con la massima cura e in modo appropriato le attrezzature del laboratorio, secondo le norme del vigente regolamento.
- Comunicare all'assistente tecnico eventuali guasti, anomalie e disfunzioni delle attrezzature installate in laboratorio, per gli opportuni interventi. Inoltre, il docente deve segnalare all'assistente tecnico l'esigenza di installazione di nuove applicazioni software o di cambiamento della configurazione dei computer, senza tentare alcun intervento personale.
- Controllare, al termine della lezione, la presenza di tutte le attrezzature informatiche e verificare che il laboratorio sia stato lasciato in ordine, in particolare che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti vari sulle postazioni o per terra.
- Ogni insegnante avrà cura di preparare una propria cartella sul desktop nella quale l'alunno salverà ogni lavoro prodotto. Il desktop va lasciato "pulito". Tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.
- Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.
- Gli insegnanti possono installare nuovi software sui PC del laboratorio, facendone richiesta all'Assistente Tecnico. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art. 3 – Regole d'uso del laboratorio – studenti

- Utilizzare con attenzione, cura e senso di responsabilità e per fini esclusivamente didattici le attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori proposti dai docenti.



- Mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.
- Prestare massima attenzione ai consigli ed alle raccomandazioni dei docenti e dell'assistente tecnico.
- Portare in laboratorio soltanto il materiale necessario per lo svolgimento delle attività; solo all'ultima ora di lezione è consentito portare giacche, zaini, borse che dovranno essere lasciati in spazi opportuni, in modo tale che non arrechino danno alle attrezzature e non intralcino il passaggio.
- Occupare le postazioni assegnate dal docente all'inizio dell'anno scolastico; in nessun caso potranno occupare altre postazioni, se non autorizzati dall'insegnante. Non utilizzare nessun computer, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita del docente.
- Responsabili del corretto uso delle risorse hardware e software assegnate: segnalare al docente o assistente tecnico eventuali guasti o danni, eseguire la corretta procedura di spegnimento e lasciare ordine sulle postazioni.
- È assolutamente vietato correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose.
- Non è consentito mangiare o bere.
- Non staccare cavi di alimentazione o connessione, non effettuare riparazioni in autonomia, non sostituire cartucce, non caricare carta o risolvere inceppamenti autonomamente; fare sempre riferimento al docente o assistente tecnico.
- Uso della stampante solo per compiti strettamente didattici e sotto controllo dell'insegnante.
- Vietato cancellare o alterare dati altrui, modificare impostazioni di sistema, spostare apparecchiature, installare/rimuovere programmi.
- Uso di Internet autorizzato solo dal docente e solo per finalità didattiche.
- Memorizzare i propri dati su Google Drive personale o cartelle autorizzate, lasciando il desktop pulito.
- Divieto di cambiare sfondo, spostare icone, spostare tastiere, mouse, monitor o altre attrezzature.
- Responsabilità di chiudere sessione e riordinare postazione al termine della lezione.
- Vietato consumare spuntini o bibite, parlare ad alta voce o disturbare le attività di studio.
- Vietato dondolarsi o spostarsi con le sedie.
- Chi procura danni è responsabile delle spese di riparazione. Se non individuabile il responsabile, risponde l'ultima classe presente.
- Lasciare il laboratorio 5 minuti prima del suono della campanella per evitare confusione.
- Tenere il laboratorio in ordine con il contributo di tutti.

Art. 4 – Norme generali di sicurezza

- Gli studenti, compresi i docenti di sostegno/potenziamento, sono equiparati ai lavoratori e devono rispettare la normativa antinfortunistica e tutela della salute.
- Tenere comportamento calmo entrando e uscendo dal laboratorio, senza spingere o correre.
- Sistemare le proprie cose senza ostacolare vie di fuga.
- Assumere postura corretta davanti al video: piedi a terra, schiena poggiata allo schienale, regolazione altezza e inclinazione sedia se possibile.
- Posizionare lo schermo con bordo superiore leggermente sotto l'orizzontale occhi e a distanza 50-70 cm.
- Distogliere periodicamente lo sguardo dal video.
- Interruzioni obbligatorie in caso di utilizzo prolungato (15 minuti ogni 120 minuti).
- Usare tastiera e mouse evitando irrigidimenti, appoggiando gli avambracci sul piano di lavoro.
- Non lavorare con mani bagnate o toccare parti metalliche del PC.
- Non azionare interruttori del quadro elettrico o manomettere quadri elettrici.
- Segnalare immediatamente guasti o anomalie senza tentare riparazioni di fortuna.