



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI ARTISTICI

**Approvato dal Collegio docenti con delibera n. 51 del 06/11/2025
e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 32 del 06/11/2025**

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo dei laboratori delle discipline artistiche da parte dei docenti e alunni interessati ed autorizzati secondo il quadro orario in vigore.

Il regolamento è redatto allo scopo di garantire uno standard che consenta la piena tutela della salute e della sicurezza nello svolgimento dell'attività didattica, favorendo la conoscenza degli elementi di pericolo esistenti nel laboratorio con l'obiettivo di prevenire i rischi che possono derivarne.

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto alle norme del D. Lgs 81/08 sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro.

I laboratori sono spazio fruibile per lo svolgimento delle lezioni delle materie artistiche di indirizzo curricolari ma anche, all'occorrenza, aule didattiche per lo svolgimento di lezioni di discipline non artistiche.

Nello specifico le destinazioni d'uso prevalenti sono le seguenti:

Aula 1	Discipline e Laboratorio Grafico pittorico, Discipline e Laboratorio Plastico scultoreo
Aula 2	Discipline e Laboratorio Grafico pittorico, Discipline e Laboratorio Plastico scultoreo
Aula 6	Discipline e Laboratorio Architettonico,
Aula 8½	Discipline e Laboratorio Multimediale
Laboratorio Multimediale	Discipline e Laboratorio Multimediale,
Aula 10	Discipline e Laboratorio Grafico pittorico, Discipline e Laboratorio Plastico scultoreo

NORME GENERALI PER TUTTI I LABORATORI DI TUTTI GLI INDIRIZZI

ART. 1: SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI

- L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli insegnanti di materia e non, agli assistenti tecnici in servizio nella scuola, alle classi accompagnate dall'insegnante, ed in orario extra- scolastico esclusivamente, al personale addetto alle pulizie o alla classe accompagnata dal docente autorizzata dal D.S.;
- È vietato l'accesso ai laboratori agli alunni non accompagnati dall'insegnante;
- Ogni altro uso e utilizzo dei laboratori, deve essere autorizzato dal D. S. e precedentemente concordato con il Responsabile di laboratorio.

ART. 2: ORARI DI ACCESSO

I laboratori sono accessibili durante tutta la giornata in via prioritaria da docenti e classi indicati nel quadro orario generale e, nel caso di disponibilità ulteriore, da quanti ne facciano richiesta e ottengano autorizzazione all'uso dalla D:S. O dal Responsabile di Plesso.

ART. 3: APERTURA DEI LABORATORI

- L'apertura dei laboratori è di competenza del docente e/o del collaboratore del piano.



- Negli orari in cui il laboratorio non è utilizzato, le porte esterne dei laboratori devono essere chiuse a chiave;
- Le chiavi d'accesso ai laboratori sono depositate nell'ufficio;
- Le attrezzature in dotazione al laboratorio non possono essere prelevate senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte del responsabile di laboratorio o della D.S.

ART. 4: USI DIVERSI DEL LABORATORIO

Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalle discipline artistiche è consentito e autorizzato dal D.S.. Nel caso di uso per lezioni curriculari culturali non è consentito a nessuno utilizzare attrezzature, suppellettili e arredi specifici (cavalletti, trespole, scaffalature e piani mobili) ma saranno utilizzabili solo la LIM e gli arredi generici (tavoli, sedie e sgabelli). Inoltre, è fatto assoluto divieto, con obbligo di sorveglianza da parte del docente, di manomettere e danneggiare gli elaborati artistici presenti nel laboratorio.

ART. 5: NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

- Gli studenti dovranno presentarsi nei laboratori accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti negli spazi a ciò preposti dentro o, preferibilmente, fuori dal laboratorio;
- È vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di studenti senza la presenza del docente.
- L'accesso al laboratorio deve avvenire in maniera ordinata, avendo dei comportamenti civili ed educati.
- Gli eventuali responsabili di comportamenti non corretti saranno segnalati alla Dirigenza.
- Eventuali danni (a pareti, arredi, materiali, attrezzature, elaborati scolastici in fase di lavorazione o completati e persone), comporteranno il risarcimento da parte del responsabile o, qualora non lo si individui con certezza, dell'intero gruppo classe presente al fatto.
- È vietato fumare;
- Durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante;
- In caso di rottura di oggetti o accessori bisogna per preventivamente avvisare il docente che informerà il collaboratore del piano che si occuperà del corretto smaltimento in un apposito contenitore di raccolta.
- È fatto obbligo agli studenti di tenere costantemente ordinato e pulito il proprio ambito di lavoro: banco, trespole, tavolo ecc.

ART.6: NORME GENERALI DI UTILIZZO DEL LABORATORIO

- a) Il responsabile di laboratorio, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, deve verificare lo stato di funzionamento delle attrezzature ed accessori presenti in laboratorio.
- b) I Docenti dovranno verificare la disponibilità del materiale necessario dandone notizia al responsabile, e nel caso di mancanza o difficoltà nel reperire il materiale richiesto i Docenti comunicheranno al Responsabile le informazioni necessarie per l'acquisto.
- c) In esso possono essere condotti:
 - lezioni teoriche ordinarie
 - lavori di disegno artistico mediante l'uso di cavalletti da pittore o banchi sufficientemente ampi per supportare formati
 - lavori di pittura mediante l'utilizzo prevalente di colori a base d'acqua quali acquarelli, tempere, acrilici, smalti all'acqua ecc.;
 - copia dal vero di composizioni organizzate in maniera che siano visibili da quasi tutti i punti dell'aula;
 - riprese video-fotografiche con l'uso di strumenti di ripresa di vario genere e con l'ausilio di attrezzature (fondali, cavalletti, binari, crani, slider, luci continue e flash ecc.);
 - post-produzioni video e foto sui computer fissi e portatili presenti nei diversi ambienti con l'ausilio di sw dedicati;
 - elaborazione grafica al computer per la progettazione, renderizzazione e presentazione di opere di architettura con l'ausilio di sw dedicati;
 - lavori di impaginazione grafica, fotografica e incollaggio di carta, cartone e materiali similari;
 - creazione di modellini in vari materiali, in scale e formati diversificati;
 - creazione di allestimenti scenografici (con elementi pittorici, scultorei, costruzioni plastiche, architettoniche e strutturali, orditure di costumi scenici in più materiali ecc...).



I docenti che presteranno servizio nella medesima aula-Laboratorio, si accorderanno per un'equa distribuzione delle scaffalature e armadi esistenti per il deposito dei lavori e dei modelli in lavorazione.

ART. 7: MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITÀ DEL LABORATORIO

- Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori artistico sono tenuti a conoscere, applicare e far applicare il Regolamento;
- Tutti i docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti a collaborare con il responsabile del laboratorio per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del Regolamento;
- Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà per via gerarchica la Dirigenza.

NORME SPECIFICHE PER I LABORATORI DI CIASCUN INDIRIZZO

LABORATORI ARTI FIGURATIVE

Il presente regolamento definisce le modalità da adottare per le attività didattiche in laboratorio.

Le aule dei Laboratori di Arti Figurative (Aule 1, 2 e 10), fruibili per le lezioni di Discipline e Laboratorio Grafico Pittorico e Plastico Scultoreo, sono utilizzate dai docenti titolari delle discipline insegnate secondo il quadro orario previsto.

In essa possono essere condotti: lavori di laboratorio; lezioni teoriche ordinarie.

La cura e il buon funzionamento dei laboratori sono affidati al senso di responsabilità degli utenti. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

DISPOSIZIONI GENERALI

- All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile dei Laboratori di Arti Figurative, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia.
- Al docente che usufruisce dell'aula di Laboratorio come da orario prestabilito l'apertura e la chiusura della stessa spetta al collaboratore scolastico;
- L'accesso al Laboratorio è consentito esclusivamente in presenza del docente o di un tecnico autorizzato.
- È vietato entrare nel Laboratorio senza autorizzazione o al di fuori dell'orario scolastico o delle lezioni programmate, se non autorizzato e per scopi didattici.

NORME DI SICUREZZA

- È vietato toccare prese elettriche, cavi, interruttori o altre componenti tecniche non pertinenti all'attività scolastica.
- In caso di emergenza gli studenti devono seguire le indicazioni del docente e utilizzare le uscite di sicurezza previste.
- Gli alunni che utilizzano il laboratorio devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfilamento e non arrechi danno agli impianti.
- È obbligatorio indossare i dispositivi di protezione quando necessario (guanti e mascherine)



- In laboratorio non possono essere usate fiamme libere, prodotti chimici, e prodotti che possano provocare esalazioni nocive e polveri.
- Bisogna raccogliere i capelli lunghi, bandane, foulard e prestare attenzione nei movimenti quando si lavora;
- Non ci si sfrega gli occhi con le mani non ben lavate e disinfettate;

NORME DI BASE

- Il docente, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, deve verificare lo stato di funzionamento delle attrezzature ed accessori presenti in laboratorio.
- I Docenti dovranno verificare la disponibilità del materiale necessario dandone notizia al responsabile, e nel caso di mancanza o difficoltà nel reperire il materiale richiesto i Docenti comunicheranno al Responsabile le informazioni necessarie per l'acquisto.
- Nei Laboratori possono essere condotte:
 - lezioni teoriche ordinarie
 - lavori di disegno artistico mediante l'uso di cavalletti da pittore o banchi sufficientemente ampi per supportare formati
 - lavori di pittura mediante l'utilizzo prevalente di colori a base d'acqua quali acquarelli, tempere, acrilici, smalti all'acqua ecc.;
 - copia dal vero di composizioni organizzate in maniera che siano visibili da quasi tutti i punti dell'aula;
 - lavori di impaginazione grafica, fotografica e incollaggio di carta, cartone e materiali similari;
 - creazione di modellini in vari materiali, in scale e formati diversificati;
 - creazione di allestimenti scenografici (con elementi pittorici, scultorei, costruzioni plastiche, architettoniche e strutturali, orditure di costumi scenici in più materiali ecc...).
- I docenti che presteranno servizio nella medesima aula-Laboratorio, si accorderanno per un'equa distribuzione delle scaffalature esistenti per il deposito dei lavori e dei modelli in lavorazione.

NORME SPECIFICHE PER L'USO DEL LABORATORIO

- La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività.
- All'inizio della lezione, il materiale da utilizzare è reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli studenti da parte del docente;
- Sedie e sgabelli devono essere posizionati correttamente vicino alle postazioni durante l'esecuzione delle esercitazioni;
- I docenti avranno cura di impedire agli alunni l'utilizzo di materiali impropri e controlleranno che essi utilizzino soltanto supporti e materiali sicuri, approntati o autorizzati dal docente stesso.
- Nell'eventualità di piccoli incidenti avvenuti in Laboratorio, il docente avvertirà immediatamente il preposto alla sicurezza, che procederà secondo le prassi ordinarie interne di Soccorso.
- Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

CONCLUSIONE DELLE LEZIONI

- Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine.
- Il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato in ordine, secondo le modalità comunicate dal docente o dall'assistente di laboratorio;
- Non si deve versare nel lavandino materiali di risulta.



- I docenti devono terminare le attività in tempo utile a consentire il riordino del materiale;
- Gli studenti al termine delle lezioni sono tenuti a sgomberare l'aula da macerie, detriti di lavorazioni, schegge, ritagli ecc., che dovranno essere raccolte in appositi contenitori e svuotati nei cestini di raccolta portarifiuti esistenti negli ambiti di lavoro.
- I docenti devono controllare, al termine della lezione la corretta applicazione di quanto stabilito dai commi precedenti.
- È compito del docente recuperare e riportare in Segreteria le chiavi di accesso al Laboratorio.

NORME GENERALI SULL'USO DEGLI ATTREZZI

- Tutti gli strumenti e i materiali (gessetti, acquarelli, tempere, colori ad olio e acrilici, pennelli, spatole, cutter, materiale da modellato, sgorbie, ecc..) necessari per la realizzazione dei lavori devono essere impiegati esclusivamente per l'uso specifico a cui essi sono destinati;
- Gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle esperienze, le indicazioni fornite dall'insegnante;
- a tutti gli utilizzatori dei laboratori (studenti e docenti) è richiesta la massima cura nell'uso delle attrezzature;
- è vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro;

INTEGRITÀ DEL POSTO DI LAVORO E RESPONSABILITÀ.

- Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente, che ai sensi del testo unico sulla sicurezza
- del lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81– Art. 2.) svolge la funzione di preposto alla sicurezza, il quale è tenuto ad illustrare il suo
- corretto uso.
- la prima lezione di laboratorio, che un docente svolgerà con la sua classe, deve essere necessariamente dedicata ai fattori di rischio, comportamenti di sicurezza, norme di sicurezza e per l'evacuazione dal laboratorio, prevenzione infortuni in laboratorio.
- Prima di iniziare qualsiasi lavoro gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante o all'assistente tecnico eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti;
- gli studenti sono responsabili dell'integrità del posto di lavoro e del materiale loro assegnato. Eventuali danni causati da negligenza, uso improprio o comportamento scorretto saranno a carico dell'autore del danno, con possibilità di sanzione disciplinare in base al Regolamento di Istituto.

COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ

- È obbligatorio mantenere un comportamento responsabile e rispettoso delle regole di sicurezza in ogni momento.
- Non è consentito consumare cibi o bevande nei Laboratori.
- È richiesto il massimo rispetto degli ambienti: le postazioni del Laboratorio devono essere lasciate pulite e ordinate al termine delle lezioni.

PRIVACY E DATI



- È vietato fotografare con qualsiasi dispositivo l'interno del Laboratorio e i suoi occupanti, salvo che nei casi espressamente autorizzati, e diffondere le immagini attraverso qualsiasi forma.

SUPERVISIONE E SANZIONI

- In caso di violazione del presente regolamento, saranno valutate gli opportuni ed adeguati provvedimenti in base al Regolamento d'Istituto.

LABORATORIO DI ARCHITETTURA E AMBIENTE

Il presente regolamento definisce le modalità da adottare per le attività didattiche in laboratorio.

L'aula Laboratorio di Architettura (Aula 6), fruibile per le lezioni di Discipline e Laboratorio di Architettura e Ambiente, è utilizzata dai docenti titolari delle discipline insegnate secondo il quadro orario previsto.

In essa possono essere condotti: lavori di laboratorio; lezioni teoriche ordinarie.

La cura e il buon funzionamento dei laboratori sono affidati al senso di responsabilità degli utenti. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

DISPOSIZIONI GENERALI

- All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile del Laboratorio di Architettura e Ambiente, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia.
- Al docente che usufruisce dell'aula di Laboratorio come da orario prestabilito l'apertura e la chiusura della stessa spetta al collaboratore scolastico.
- L'accesso al Laboratorio è consentito esclusivamente in presenza del docente o di un tecnico autorizzato.
- È vietato entrare nel Laboratorio senza autorizzazione o al di fuori dell'orario scolastico o delle lezioni programmate, se non autorizzato e per scopi didattici.
-

NORME DI SICUREZZA

- È vietato toccare prese elettriche, cavi, interruttori o altre componenti tecniche non pertinenti all'attività scolastica.
- In caso di emergenza gli studenti devono seguire le indicazioni del docente e utilizzare le uscite di sicurezza previste.
- Gli alunni che utilizzano il laboratorio devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti.

USO DELLE ATTREZZATURE

- All'inizio dell'anno scolastico il docente assegnerà a ciascun studente/studentessa la postazione di lavoro o il computer portatile identificabili dal numero di inventario presente su ciascuna postazione fissa o mobile.



- Lo studente/studentessa è obbligato ad utilizzare esclusivamente il dispositivo assegnato avendone cura e sarà ritenuto responsabile di ogni danno, manomissione o modifica che ne alteri l'integrità oltre alla eventuale presenza di materiale non idoneo al suo interno.
- Il personale e gli alunni dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine, delle tastiere e dei mouse.
- Al termine delle attività, i computer, le tastiere e i mouse, vanno spenti sempre.
- Gli studenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici. L'accesso ad INTERNET deve essere effettuato con l'autorizzazione dell'insegnante.
- È severamente vietato "chattare" e scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc...
- È obbligatorio segnalare immediatamente al docente qualsiasi malfunzionamento o anomalia dei dispositivi.
- Le attrezzature devono essere utilizzate esclusivamente all'attività didattica dell'indirizzo.
- È vietato installare programmi, modificare impostazioni o utilizzare dispositivi di archiviazione esterni, senza l'autorizzazione del docente.
- I materiali di consumo (carta, inchiostro, filamenti 3D, ecc) devono essere utilizzati con parsimonia e solo per progetti approvati.

COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ

- È obbligatorio mantenere un comportamento responsabile e rispettoso delle regole di sicurezza in ogni momento.
- Non è consentito consumare cibi o bevande nel Laboratorio.
- Gli studenti sono responsabili della cura e della conservazione della postazione e degli strumenti utilizzati.
- Ogni studente deve utilizzare sempre la stessa postazione assegnata, senza apportare modifiche alle configurazioni di sistema.
- Eventuali danni causati da negligenza, uso improprio o comportamento scorretto saranno a carico dell'autore del danno, con possibilità di sanzione disciplinare.
- È richiesto il massimo rispetto degli ambienti: le postazioni del Laboratorio devono essere lasciate pulite e ordinate al termine delle lezioni.

PRIVACY E DATI

- È vietato fotografare con qualsiasi dispositivo l'interno del Laboratorio e i suoi occupanti, salvo che nei casi espressamente autorizzati, e diffondere le immagini attraverso qualsiasi forma.
- È vietato accedere a file di altri utenti o modificare/eliminare lavori altrui.
- Ogni studente è responsabile del salvataggio e backup dei propri progetti su supporti personali o spazi cloud autorizzati.

SUPERVISIONE E SANZIONI

In caso di violazione del presente regolamento, saranno valutate gli opportuni ed adeguati provvedimenti in base al Regolamento d'Istituto.

LABORATORIO AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE / AULA 8½



Il presente regolamento definisce le modalità da adottare per le attività didattiche in laboratorio.

L'aula del Laboratorio Audiovisivo e Multimediale (LAM), fruibile per le lezioni di Discipline e Laboratorio Audiovisivo e Multimediale, è utilizzata dai docenti titolari delle discipline insegnate secondo il quadro orario previsto.

In essa possono essere condotti: lavori di laboratorio; lezioni teoriche ordinarie.

L'Aula 8½, utilizzata nell'ambito delle attività di Discipline e Laboratorio Audiovisivo e Multimediale è utilizzata dai docenti in autonomia e rispetto a quanto stabilito nella propria programmazione.

In essa possono essere condotti: lavori di laboratorio.

La cura e il buon funzionamento dei laboratori sono affidati al senso di responsabilità degli utenti. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

DISPOSIZIONI GENERALI

- All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile del Laboratorio Audiovisivo, i cui compiti riguardano il funzionamento dei laboratori, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia.
- Al docente che usufruisce dell'aula di Laboratorio come da orario prestabilito l'apertura e la chiusura della stessa spetta al collaboratore scolastico; il docente che usufruisce dell'aula 8½ ritira le chiavi presso la postazione prestabilita e le riconsegna al termine delle attività.
- L'accesso al Laboratorio è consentito esclusivamente in presenza del docente o di un tecnico autorizzato.
- È vietato entrare nel Laboratorio senza autorizzazione o al di fuori dell'orario scolastico o delle lezioni programmate, se non autorizzato e per scopi didattici.

NORME DI SICUREZZA

- È vietato toccare prese elettriche, cavi, interruttori o altre componenti tecniche non pertinenti all'attività scolastica.
- In caso di emergenza gli studenti devono seguire le indicazioni del docente e utilizzare le uscite di sicurezza previste.
- Gli alunni che utilizzano il laboratorio devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sffollamento e non arrechi danno agli impianti.
- Gli alunni che utilizzano l'aula 8½ devono assicurare di non lasciare cavi stesi sul pavimento o non correttamente ordinati, al fine di evitare possibili inciampi.
- Durante le attività in aula 8½ i movimenti principali vanno effettuati con lampade spente, il percorso dei cavi va effettuato in modo ordinato tale da evitare intralci; durante l'uso va fatta molta attenzione a non toccare le parti con lampade surriscaldatesi per evitare scottature.

USO DELLE ATTREZZATURE

- All'inizio dell'anno scolastico il docente assegnerà a ciascun studente/studentessa la postazione di lavoro o il computer portatile identificabili dal numero di inventario presente su ciascuna postazione fissa o mobile.



- Il personale e gli alunni dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine, delle tastiere e dei mouse.
- Lo studente/studentessa è obbligato ad utilizzare esclusivamente il dispositivo assegnato avendone cura e sarà ritenuto responsabile di ogni danno, manomissione o modifica che ne alteri l'integrità oltre alla eventuale presenza di materiale non idoneo al suo interno.
- Al termine delle attività, i computer, le tastiere e i mouse, vanno spenti sempre.
- Gli studenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici. L'accesso ad INTERNET deve essere effettuato con l'autorizzazione dell'insegnante.
- È severamente vietato "chattare" e scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc...
- È obbligatorio segnalare immediatamente al docente qualsiasi malfunzionamento o anomalia dei dispositivi.
- Le attrezzature devono essere utilizzate esclusivamente all'attività didattica dell'indirizzo.
- È vietato installare programmi, modificare impostazioni o utilizzare dispositivi di archiviazione esterni, senza l'autorizzazione del docente.
- I materiali di consumo (carta, inchiostro, filamenti 3D, ecc) devono essere utilizzati con parsimonia e solo per progetti approvati.
- Il docente preleva l'attrezzatura necessaria per svolgere le attività didattiche in aula
- 8½ e al termine delle stesse si ripone la strumentazione utilizzata.
- Gli alunni verificano che l'attrezzatura (macchine fotografiche, videocamere) del laboratorio audiovisivo sia spenta al termine delle attività.
- Assicurarsi di non lasciare attrezzatura in carica al di fuori delle ore di lezione.
- L'attrezzatura utilizzata in aula 8½ si ripone nello stesso ordine di inizio lezione.
- I fondali vanno utilizzati avendo cura di non sporcarli o danneggiarli.
- I corpi illuminanti vanno utilizzati con la supervisione del docente.
- Le attrezzature fotografiche dovranno essere riposte negli appositi armadi indicati dal docente.
- Cavalletti e stativi saranno regolati alla fine della lezione in posizione non pericolosa.
- In caso di esercitazioni che prevedono l'uso di apparecchi di ripresa foto-video in dotazione alla scuola, il docente, che affida agli studenti/studentesse tali attrezzature dovrà verificarne all'inizio della lezione e all'atto della riconsegna, che queste siano integre e funzionanti.

COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ

- È obbligatorio mantenere un comportamento responsabile e rispettoso delle regole di sicurezza in ogni momento.
- Non è consentito consumare cibi o bevande nel Laboratorio e in aula 8½.
- Gli studenti sono responsabili della cura e della conservazione della postazione e degli strumenti utilizzati.
- Ogni studente deve utilizzare sempre la stessa postazione assegnata, senza apportare modifiche alle configurazioni di sistema.
- Eventuali danni causati da negligenza, uso improprio o comportamento scorretto saranno a carico dell'autore del danno, con possibilità di sanzione disciplinare.
- È richiesto il massimo rispetto degli ambienti: le postazioni del Laboratorio devono essere lasciate pulite e ordinate al termine delle lezioni.
- L'aula 8½ dopo l'utilizzo dovrà essere in ordine, rimuovendo oggetti e materiali utilizzati per l'allestimento del set.

PRIVACY E DATI



I.I.S. "FEDERICO II DI SVEVIA"

Liceo Scientifico - Classico - Linguistico - Scienze Applicate e Sportivo
Via G. Verdi, 1- 85025 - Melfi (PZ)
T. 0972.24434/35



LICEO
ARTISTICO
MELFI
MARIO
FESTA
CAMPANILE

Piazza Mazzini - 85025 - Melfi (PZ)
T. 0972.21131



- È vietato fotografare con qualsiasi dispositivo l'interno del Laboratorio e i suoi occupanti, salvo che nei casi espressamente autorizzati, e diffondere le immagini attraverso qualsiasi forma.
- È vietato accedere a file di altri utenti o modificare/eliminare lavori altrui.
- Ogni studente è responsabile del salvataggio e backup dei propri progetti su supporti personali o spazi cloud autorizzati.

SUPERVISIONE E SANZIONI

In caso di violazione del presente regolamento, saranno valutate gli opportuni ed adeguati provvedimenti in base al Regolamento d'Istituto