



I.I.S. "FEDERICO II DI SVEVIA"
Liceo Scientifico - Classico - Linguistico e Scienze Applicate
Via G. Verdi, 1 - 85025 - Melfi (PZ)
T. 0972.24434/35



LICEO ARTISTICO MELFI
MARIO FESTA
CAMPANILE

Piazza Mazzini - 85025 - Melfi (PZ)
T. 0972.21131



I.I.S. FEDERICO II DI SVEVIA-MELFI
Prot. 0000377 del 12/01/2023
IV-5 (Uscita)

Albo pretorio online
Amm.ne Trasparente
Agli atti della scuola

C.I.P. 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-33
CUP C64C22000440001

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. *Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022* – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. – **Avviso di selezione Figure professionali interne – PERCORSI TRASVERSALI 2a edizione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA** la Nota del MIUR prot. n.1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- VISTI** i seguenti regolamenti: Regolamento (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. n.AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico quindi, può essere conferito direttamente;
- TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- VISTO** che ai sensi il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni

scolastiche), l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) annualità 2022/2025 deliberato dal Collegio dei docenti il 21/12/2022 e dal Consiglio d’Istituto il 21/12/2022;

VISTO il Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, disciplinato dal Regolamento d’Istituto di cui alla Delibera del Consiglio d’Istituto n.6 dell’03/11/2020, che a sua volta stabilisce anche i criteri per il reclutamento figure professionali per progetti;

VISTA la disponibilità finanziaria di cui al Programma Annuale E.F. 2022 – Deliberato dal Consiglio d’Istituto il 10/02/2022;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022 relativo alla realizzazione educativi volti a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, la socialità, l’accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti, in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n.994 dell’11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022 - Sotto Azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti e Sotto Azione 10.2.2A integrazione e potenziamento Competenze di base;

VISTA la graduatoria di valutazione delle candidature presentate dalle scuole, pubblicata il 17/06/2022 sulla piattaforma GPU, da cui risulta autorizzato il piano n.1078203 con cui questo Istituto si è candidato;

VISTA l’autorizzazione dei progetti valutati, di cui alla nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 del MI Unità di missione del PNRR Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTO il Programma annuale E.F.2022 dell’I.I.S. Federico II di Svevia di Melfi (PZ), regolarmente vistato dai revisori dei conti e deliberato dal Consiglio d’Istituto il 10/02/2022;

CONSIDERATO che il seguente progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 30.889,50:

Tipo Modulo	Titolo	Importo Autorizzato Attuale
Competenza alfabetica funzionale	Non solo letteratura	€ 4.457,40
Competenza alfabetica funzionale	Federico II di Svevia orienteering blog 2a edizione	€ 4.353,30

Tipo Modulo	Titolo	Importo Autorizzato Attuale
Competenza imprenditoriale	Startup@federicodisvevia 2a edizione	€ 4.353,30
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Diventati adulti senza ricordi, i robot aspettavano 2a edizione	€ 4.561,50
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Esperimenti di laboratorio 2a edizione	€ 4.353,30
Competenza multilinguistica	Homo quisque faber ipse fortunae suae 2a edizione	€ 4.353,30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Non solo filosofia	€ 4.457,40

VISTO il decreto di assunzione a Bilancio, prot. n.6442 del 29/06/2022, ai sensi dell'art.10 c.5 del D.I. 28 agosto 2018 n.129, del finanziamento relativo al Progetto **10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-33**;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto stabilite dalla Nota autorizzativa;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. *Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022* – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTO il Regolamento CE n.1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure interne di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, in qualità di **Esperti e Tutor**;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTA la Determina prot. n.374 del 12/01/2023 Procedura selezione Figure professionali interne Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. *Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022* – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) – **PERCORSI TRASVERSALI 2**;

EMANA

il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione ed il Reclutamento di figure professionali interne a Codesto Istituto per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. **Titolo progetto: PERCORSI TRASVERSALI 2.**

Tipo Modulo	Titolo	Importo Autorizzato Attuale
Competenza alfabetica funzionale	Non solo letteratura	€ 4.457,40
Competenza alfabetica funzionale	Federico II di Svevia orienteering blog 2a edizione	€ 4.353,30
Competenza imprenditoriale	Startup@federicodisvevia 2a edizione	€ 4.353,30
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Diventati adulti senza ricordi, i robot aspettavano 2a edizione	€ 4.561,50
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Esperimenti di laboratorio 2a edizione	€ 4.353,30
Competenza multilinguistica	Homo quisque faber ipse fortunae suae 2a edizione	€ 4.353,30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Non solo filosofia	€ 4.457,40

Art. 1 - Finalità della selezione per docente interno

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione delle seguenti graduatorie delle figure professionali interne alla scuola alle quali affidare i sotto specificati compiti per l’attuazione del progetto, come sopra descritto, da attivare in questo Istituto:

Figura professionale interna tutor - compiti

- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l’esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell’azione e del bilancio delle competenze;
- mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull’apprendimento;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del POC tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Figura professionale interna esperto - compiti

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto: PUA programmazione universale dell'apprendimento, peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work.

Gli esperti devono provvedere alla redazione di un calendario degli incontri formativi che declini in contenuti ed attività i progetti.

2. Le figure professionali vengono nominate, sulla base delle competenze personali che devono essere coerenti con l'azione formativa del modulo di riferimento.
3. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
4. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno presso le sedi dell'I.I.S. Federico II di Svevia di Melfi.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come figure professionali, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
 - essere docente con contratto presso I.I.S. Federico II di Svevia almeno fino al 31/08/2023;
 - possedere comprovate conoscenze informatiche;
 - possedere abilità relazionali e di gestione d'aula.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art.1, comma 1, del presente Avviso.

3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n.445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto dPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto dPR. n.445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 - Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, **il costo orario di formazione** è pari a:
 - €. 30,00 per ciascuna delle 30 ore di ciascun modulo per il docente tutor;
 - €. 70,00 per ciascuna delle 30 ore di ciascun modulo per il docente esperto.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 - Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente scolastico stesso, che la presiede, e da due docenti del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà il punteggio globale, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente Avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà prorogato il termine di scadenza dell'Avviso di selezione.
5. I punteggi sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO		PUNTI
*LAUREA TRIENNALE	fino a 89	1 punti
	da 90 a 104	2 punti
	da 105 in poi	3 punti
	*la laurea triennale viene valutata solo in assenza di una laurea vecchio ordinamento o quinquennale.	
*LAUREA SPECIALISTICA		2 punti

fino a 89		Max punti 5
da 90 a 99	3 punti	
da 100 a 104	4 punti	
da 105 a 110 e lode	5 punti	
*LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO		Max punti 5
fino a 89	2 punti	
da 90 a 99	3 punti	
da 100 a 104	4 punti	
da 105 a 110 e lode	5 punti	
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI		
*SECONDA LAUREA		
fino a 89	3 punti	Max 5 punti
da 90 a 104	4 punti	
da 105 in poi	5 punti	
*Corso di perfezionamento annuale	(1 punto per ogni corso)	Max 3 punti
*Master di I livello pari a 1500 ore	(2 punti per ogni Master)	Max 6 punti
*Master di II livello pari a 1500	(3 punti per ogni Master)	Max 9 punti
*Dottorato di ricerca	(5 punti per ogni Dottorato)	Max 5 punti
Attestato/diploma corsi di formazione di almeno 20 ore	(1 per ciascun corso)	Max 3 punti
Certificazioni linguistiche framework europeo	(2 punti livello B1)	Max 2 punti
Certificazioni linguistiche framework europeo	(3 punti livello B2)	Max 3 punti
Certificazioni linguistiche framework europeo	(4 punti livello C1)	Max 4 punti
Certificazioni informatiche framework europeo	(2 punti ICDL START)	Max 2 punti
Certificazioni informatiche framework europeo	(3 punti ICDL SPECIALIZED IT - SECURITY)	Max 3 punti
Certificazioni informatiche framework europeo	(4 punti ICDL FULL)	Max 4 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE		
*Esperienza di docenza non universitaria di almeno 20 ore a modulo/corso di formazione presso pubbliche amm.ne, enti e/o associazioni riconosciute dal M.I.	(2 per ciascun corso)	Max 6 punti
*Esperienza di docenza universitaria di almeno 20 ore a modulo/corso di formazione presso pubbliche amm.ne, enti e/o associazioni riconosciute dal M.I.	(3 per ciascun corso)	Max 9 punti
*Esperienza lavorativa in progetti regionali o nazionali	(2 punti per ogni esperienza)	Max 6 punti
*Esperienze professionali presso Istituzioni scolastiche	(1 punto per ogni esperienza)	Max 5 punti
PUBBLICAZIONI E ALTRI TITOLI		
Publicazioni	(1 punto per ogni pubblicazione)	Max 5 punti
Articoli su riviste specializzate o libri reperibili attraverso anno di pubb. ed editore. Non saranno valutati i postere le comunicazioni. Gli argomenti trattati devono essere di esclusiva pertinenza con l'incarico di cui alla candidatura.		
Iscrizione all'Albo professionale		Punti 2
METODOLOGIE		
Qualità e innovazione delle metodologie da adottare nello svolgimento dell'incarico	(1 punto per ogni sperimentazione di ricerca-azione documentabile)	Max 5 punti
Totale		Max 100

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a. copia di un documento di identità in corso di validità;

b. il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del 28/01/2023 all'indirizzo e-mail pzis02700b@istruzione.it via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o all'indirizzo di posta elettronica certificata pzis02700b@pec.istruzione.it. A tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. Le attività formative inizieranno, presumibilmente, il 01/02/2023 e si concluderanno entro il 30 maggio 2023.

Art. 6 – Commissione aggiudicatrice

1. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente Avviso (All. 1).
2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da un docente del medesimo Istituto e da un assistente amministrativo. La Commissione attribuirà il punteggio globale, comparando i curricula delle figure professionali ai sensi della lettera f) dell'Art. 16 – Contratti di prestazione d'opera e Contratti fornitura beni e servizi – art. 44 D.I. 129/2018 – D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. della Parte XIII Attività negoziale per la fornitura di beni e servizi del Regolamento d'istituto – Deliberato dal Consiglio di Istituto il 03/11/2020.
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. I curriculum vitae, obbligatoriamente in formato europeo (pena l'esclusione), dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.
5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
6. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
7. In caso di presentazione di una sola domanda per esperto, tutor per ciascun modulo formativo e di referente per la valutazione per tutto il Progetto di cui all'oggetto procederà all'esame delle candidature solo il Dirigente scolastico, in quanto in possesso delle necessarie competenze come da Curriculum Vitae pubblicato in Operazione Trasparenza della Piattaforma SIDI.
8. Ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n.445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.
9. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.
10. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.
11. Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di assegnare lo stesso modulo anche a 2 esperti e/o a 2 tutor.

Art. 7 - Graduatoria

1. La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine della votazione complessiva, sarà affissa all'Albo pretorio online dell'Istituto e sul sito web della scuola (www.iisfedericosecondodisveviamelfi.edu.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.
2. La graduatoria avrà validità per l'A.S. 2022/2023. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia dell'avente diritto e/o eventuale attribuzione di incarico a figure professionali con analogo profilo.
3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".
4. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente alle figure professionali prescelte. **In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.**
5. La sottoscrizione della Lettera d'incarico è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti all'assegnazione del relativo finanziamento da parte della Provincia di Potenza.
6. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere/verificare nuovamente, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

Art. 8 - Norme finali

1. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
2. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o anche per la verifica del mancato rispetto degli obblighi di servizio.
3. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria della scuola, tel. 0972/24435.
4. Il presente Avviso di selezione sarà affisso all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Art. 9 - Risoluzione dell'accordo

Nei confronti della figura professionale selezionata, che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione dell'incarico. Esso sarà revocato, se del caso, su istruttoria e con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Privacy

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n.196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 11 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12 – Foro competente

Il Foro competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando è quello di Potenza.

Art. 13 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art.5 della legge 241/90 è il Dirigente Scolastico Prospero Armentano.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Art. 15 - Trasparenza

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio online della scuola presente sul sito web <https://iisfedericosecondodisveviamelfi.edu.it> e in Amministrazione Trasparente – Bandi e Contratti.

IL DIRIGENTESCOLOASTICO

Prospero Armentano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1 - Domanda di partecipazione.

Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli.