



I.I.S. "FEDERICO II DI SVEVIA"
Liceo Scientifico - Classico - Linguistico e Scienze Applicate
Via G. Verdi, 1 - 85025 - Melfi (PZ)
T. 0972.24434/35



LICEO
ARTISTICO
MELFI
MARIO
FESTA
CAMPANILE

Piazza Mazzini - 85025 - Melfi (PZ)
T. 0972.21131



I.I.S. FEDERICO II DI SVEVIA-MELFI
Prot. 0000376 del 12/01/2023
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA
SEDE
Agli atti della scuola

C.I.P. 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-33
CUP C64C22000440001

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. *Avviso pubblico prot. n.33956 del 18/05/2022* – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. – **Richiesta di disponibilità Personale ATA – PERCORSI TRASVERSALI 2a edizione.**

DESTINATARI

La presente richiesta di disponibilità è rivolta al Personale ATA in servizio presso l'I.I.S. "Federico II di Svevia" Melfi.

OGGETTO

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Incarico di supporto all'attività Amministrativa – contabile – finanziaria – e di controllo per la gestione degli interventi del Progetto finanziato dai Fondi, in oggetto.

COMPITI

- adempimenti amministrativi – contabili previsti moduli del progetto;
- raccordarsi con il DSGA per l'espletamento dell'incarico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico;
- compilare il Time sheet delle attività e delle ore svolte.

Conoscere le:

- *Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finalizzati dal PON "Per la Scuola – Competenze ed ambienti per l'apprendimento";*
- *il Manuale per la gestione degli interventi;*

Aggiornamento Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Nota MIUR prot. n. 31732 del 25/07/2017;

- *iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziali, in base ai Manuali disposti dall’Autorità di Gestione;*

ASSISTENTI TECNICI

- assistenza agli alunni, agli esperti ed ai tutor impegnati nel progetto.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- vigilanza alunni e pulizia spazi utilizzati durante il progetto.

COMPENSO

La Programmazione europea degli avvisi in oggetto prevede il compenso tabellare del C.C.N.L. vigenti per il personale ATA, pari a L.S. € 19,24 (Amministrativi e Tecnici) e € 16,59 (Collaboratori Scolastici) per ogni ora prestata e documentata. Le ore complessive destinate sono n.56 (Amministrativi), n.56 (Tecnici) e n.154 (Collaboratori Scolastici).

I Compensi sono onnicomprensivi e potrebbero subire una oscillazione in difetto a causa della logica dei costi standard imposta dalla Programmazione 2014 – 2020.

DURATA

L’incarico si intende effettivo dalla data di sottoscrizione della lettera d’incarico e fino alla data del 31/08/2023, salvo proroga del Progetto.

MODALITA’ PRESENTAZIONE E TERMINI DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare a mezzo e-mail all’indirizzo pzis02700b@istruzione.it, la domanda allegata **entro le ore 10:00 del giorno 28/01/2023.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prospero Armentano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

All.to n. 1 Dichiarazione disponibilità incarico.